業務執行体制　様式４－２

配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況

業務責任者の経歴等の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の業務責任者 | 氏名 | | | 勤務年数 | |
| 所属・役職名 | | | | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |

担当スタッフの経歴等の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の職員 | 氏名 | | | 勤務年数 | |
| 所属・役職名 | | | | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |

（１）複数の場合は、表を追加して作成すること。

（２）「主な経歴」欄は、過去５年間程度の範囲とすること。

（３）「特記事項」欄には、活動実績等を記載すること。

※発注者欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。